

個人情報開示等請求書

本人氏名	(フリガナ)		
住所	〒 -		
電話番号	(自宅)	(勤務先)	
E-Mail			
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し。代理人の本人確認書類もこちらへチェックしてください。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード(写真付) ☐ 外国人登録証明書 ☐ 各種健康保険証 ☐ 年金福祉手帳(証書) ☐ 各種福祉手帳(証書) ☐ 住民票の写し ☐ 住民票の記載事項証明書 ☐ 戸籍謄本・抄本 ☐ 外国人登録原票の写し ☐ 外国人登録原票の記載事項証明書		
代理人氏名	(フリガナ)		
代理人確認書類	☐ 法定代理人 (☐ 裁判所の審判書の写し ☐ 登記事項証明書) ☐ 任意代理人 (☐ 委任状)		
請求内容	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正・追加・削除 ☐ 利用停止又は消去 ☐ 第三者提供停止		
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入		
請求詳細			

自署欄	
-----	--

①本請求書 ②本人の場合は本人確認書類、代理人の場合は本人確認書類及び代理人確認書類
③配達記録代を含む切手を貼付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
なお、ご提出頂いた書類は回答書をご送付する際にご返却いたします。

【書類送付先】
〒190-0012 東京都立川市曙町1丁目18番2号 一清ビル別館3階
株式会社情報実業 個人情報相談窓口

【当社使用欄】	受付日:	/	/	部門対応日:	/	/	通知日:	/	/
	受付者:			担当者:			担当者:		
				部門管理者:					